

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

Протокол № 5 от «11» 05 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 45»

Бирюкова М.В.

Приказ № 5 ОД

от «11» 05 2025 г.



**Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45»**

1. Общие положения

1. Порядок приема на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,

Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45»

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящим Порядком.

3. Правила приема в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании.

Примем граждан на обучение в филиал образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.

4. Правила приема на обучение в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» на обучение должны обеспечивать также прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплен МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» (далее - закрепленная территория)

Согласно п. 3.1. ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучается его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных ч.5, ч.6 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

5. В приеме в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его

устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования

6. МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в настоящем Порядке, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» размещает на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" <7>.

Документы о приеме подаются в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

9. Направление и прием в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- согласие на обучение по образовательной программе дошкольного образования МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №45» в группе общеразвивающей направленности.
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- сведения о родителе (законном представителе): фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- о факте ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, лицензией на образовательную деятельность, образовательной программой дошкольного образования и иными документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования (сайт дошкольной образовательной организации)
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о направленности группы для зачисления;
- дополнительные сведения о семье (семья признана многодетной; желание родителей поступления в дошкольное учреждение последующих детей и (или) желание перевода последующих детей в дошкольное учреждение из другого ДООУ; наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).)
- о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» медицинское заключение <10>.

<10> Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45»

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» и копии документов регистрируются руководителем или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную

организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) необходимости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) <11> с родителями (законными представителями) ребенка.

<11> Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

15. Руководитель МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида № 45», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

№ _____ от _____
номер и дата регистрации заявления

Заведующему МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида № 45» Бирюковой М.В.

Приказ о зачислении № _____

ФИО родителя (законного представителя)

Паспорт, серия _____ № _____

выдан _____

Проживающий по
адресу _____

реквизиты документа, подтверждающего установление
опеки (при наличии);

Прошу
ребенка _____

Заявление
принять

моего

(ФИО (последнее при наличии) ребенка полностью)

« _____ » _____ 20 ____ года

рождения, _____

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка, место рождения)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

Даю согласие на обучение по образовательной программе дошкольного образования
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №45» в группу общеразвивающей
направленности.

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____ / _____

О себе сообщаю следующие сведения : Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью, номер
телефона родителя (законных представителей) (при наличии), адрес электронной почты:

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной
программой дошкольного образования и иными документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями
воспитанников, в том числе через информационные системы общего пользования
ознакомлен (а): _____

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____ / _____

Язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том
числе русский язык как родной язык _____.

« _____ » _____ 20 ____ года

Подпись _____ / _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): _____
Необходимый _____ режим _____ пребывания
ребенка: _____.

Дополнительные сведения о семье: (семья признана многодетной; желание родителей поступления в дошкольное учреждение последующих детей и (или) желание перевода последующих детей в дошкольное учреждение из другого ДООУ; наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)). _____

Желаемая дата приема на обучение: _____.

Перечень предоставленных документов:

1. ксерокопия паспорта
 2. ксерокопия свидетельства о рождении
 3. ксерокопия СНИЛС ребенка
 4. ксерокопия справки о регистрации ребенка
 5. _____
-

« ____ » _____ 20__ года

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ года

Подпись заведующего (уполномоченного лица) _____ /Бирюкова М.В./

РАСПИСКА

Я, _____
Ф.И.О., должность работника

принял (а) от

Ф.И.О. родителя (законного представителя)
законного представителя воспитанника

(Ф.И. ребенка, дата рождения)
следующие документы: (нужное подчеркнуть)

1. медицинское заключение
2. Копию свидетельства о рождении.
3. Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства (по месту пребывания на территории).

Регистрационный номер заявления: _____.

Дата регистрации заявления: « ____ » _____ 20__ год

Ответственный за прием документов: _____

(подпись) (расшифровка подписи)